
Vedtekter for Stjørdal barnehage SA i henhold til barnehageloven § 7

Barnehagevedtektene er vedtatt på årsmøtet, den 10.04.2019, og endret og besluttet av styret for å tilpasse ny driftsform 27.06.2023 og 30.10.2023.

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt samvirkevedtekter.

1. Eierforhold

Stjørdal barnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt. 3.

Samvirkeforetaket eier i sin helhet både Taraxacum barnehage Stjørdal AS (org nr. 930 781 800) og Tussilago barnehage Stjørdal AS (org nr. 830 781 862), og disse vedtekter er også gjeldende for disse.

2. Formål

Barnehagene skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagene skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagene skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagene skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagenes pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder i den enkelte barnehage foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagenes opptakskrets er Trøndelag fylke.

Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til 14. august året for skolestart. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- b) Ved opptak følges ansiennitetsprinsippet, regnet etter foreldrenes medlemsnummer. Søknadene registreres i undergrupper etter barnas alder. Hver undergruppe fylles så opp etter medlemsnummer, laveste medlemsnummer først. Flere søsken kan tas opp på samme medlemsnummer.
- c) Barn av fast ansatt pedagogisk personale gis fortrinnsrett til ledige plasser i barnehagen.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelse av andel medfører at barnet mister plassen. Oppsigelsestid på barnehageplassen er en -1- måned fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker med virkning fra 15. eller 30. i påfølgende kalendermåned. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Ved oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. mai til 1. august er oppsigelsestiden to -2- måneder. Oppsigelsestiden løper fra 15. eller 30. i inneværende måned. Det skal betales for hele oppsigelsestiden.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkelovens § 23.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting skal være i samsvar med gjeldende lovverk.

9. Åpningstid og ferie

Barnehageåret starter 15. august.

Barnehagen er åpen fra kl. 06:45 til kl. 17:00 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen stenger kl. 12:00 julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag, samt på onsdag før skjærtorsdag. **Unntaket er juleferie, påskeferie og juli måned da man holder åpent fra kl. 07.00 til 16.30 (høstferie og vinterferie blir behovsprøvd).**

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Disse forsøkes avvirket i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen. Foreldre/foresatte vil bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. I løpet av perioden 1. juni til 15. august skal barnet ha minimum 3 sammenhengende uker ferie. Det er mulig å søke om dispensasjon fra dette kravet ved spesielle tilfeller. Den fjerde ferieuka kan tas utenom sommerferieperioden, men skal tas sammenhengende. Ferie utenom sommerferien skal varsles til styrer minimum fem dager før.

Innen 20. april hvert år skal alle andelseiere ha gitt bindende beskjed til barnehagen om når barnet skal ha ferie i perioden 1. juni til 31. august. Eventuelle endringer på det som er innmeldt må varsles i god tid. Ved manglende beskjed om ferietidspunkt innen fristen regnes det som om barnet ikke kommer, eller styrer fastsetter ferie for barnet. Styrer utarbeider på grunnlag av denne informasjon en plan over ferieavviklingen til personalet og sommerdrift av barnehagen, som forelegges eierstyret for godkjenning på styremøte i slutten av mai.

Hvis det er 3 barn eller færre julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag i en av barnehagene stenges barnehagen og personalet pålegges avspasering eller ferie. Det samme gjelder mellomjula og den lille uka før påske. Er det 5 barn eller mindre i en av barnehagene enkelte uker på sommeren stenges en barnehage og samles på den andre.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

10. Vilkår for kommunal støtte

Stjørdal kommune har utarbeidet lokale retningslinjer for tildeling av tilskudd til private barnehager i kommunen. Barnehagen vil til enhver tid forholde seg til gjeldende retningslinjer.

11. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter er valgkomite for årsmøtet

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer per barnehage, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldre og ansatte skal delta med like mange representanter. Det er Foreldrenes vararepresentant fra hver barnehage i styret som sitter i SU. Det er ett felles SU for begge hver av barnehagene.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

12. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen, det er ett foreldreråd i hver barnehage. Foreldrerådet har ansvar for arrangement, som sommerfest og juletreff og evt andre arrangement bestemt av SU

Foreldrerådet velger 4 2 foreldrerepresentant hver til SU, som derav en også blir foreldrenes vararepresentanter i styret. De er også valgkomité til styret.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.



Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

13. Dugnad

Som andelseier er man forpliktet til å delta på minst to forhåndsannonserte dugnader i løpet av barnehageåret. Det er den enkelte andelseiers eget ansvar å følge opp dette. Dersom de forhåndsannonserte dagene ikke passer, kan man enten sende stedfortreder, eller på forhånd gjøre avtale om enkeltoppdrag på passende tidspunkt direkte med daglig leder. Eierstyret kan ved behov pålegge andelseierne arbeidsplikt ut over dugnadsplikten.

Styremedlemmer og medlemmer av samarbeidsutvalget har mulighet til å bli fritatt for deler av dugnadsinnsats.

14. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles andelseiere skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.